

財團法人佛教慈濟綜合醫院 中醫師聯合訓練計畫書

壹、合作機構：

凡與本院簽訂建教合作之醫療院所為其適用範圍。

壹、代訓對象：

國內教學醫院中醫科部住院醫師

貳、訓練地點：

花蓮慈濟醫院中醫科

參、訓練時間：

以一個月為原則，報院長室核備，必要時得以專案申請延長。

肆、訓練目標

- 一、培養兼具傳統中醫與現代醫學能力的現代化中醫師，提供病患最適切的醫療照護。
- 二、熟練中醫臨床治療的方法外，更應具有與西醫溝通之能力，能使西醫同道認同與會診病患一同治療，加強中西醫結合。
- 三、培養兼具教學與學術研究之才能，同時也為未來國內之中醫教育培育師資與人才。
- 四、培養主動學習與終身學習之精神。
- 五、培養具有全人醫療觀念之中醫師。

伍、訓練內容：

依照外訓人員申請之中醫課程，期間安排筆試、口頭與書面報告評估學習成效，並協助學員完成中醫學習護照。

訓練年	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）
第一年	(1)基本訓練課程	20 小時	醫學倫理與法律、實證醫學、感染控制、病歷寫作	課後筆試及口頭報告
	(2)中醫內科	4 個月 (含中藥局1 個月)	1. 診斷學：臨床望、聞、問、切四診的訓練。 2. 藥物學：中藥識別、臨床用藥注意事項與常用藥配伍之認識。 3. 方劑學：常用方劑之臨床運用。 4. 典籍研讀及其臨床運用：傷寒論、金匱要略、溫病條辨。 5. 熟悉中醫內科學之各系統常見病症及臨床處理。 6. 熟悉中藥調劑作業。	1.每 2 個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(3)中醫婦科	1 個月	1. 婦科四診技巧 2. 常見婦科疾病之診療，包括經、帶、胎、產等病症 3. 婦科常用藥物與方劑	每個月筆試、口頭與書面報告

訓練年	訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方法)
	(4)中醫兒科	1個月	1. 小兒生理與病理特色及四診之技巧 2. 常見兒科疾病之診療。 3. 兒科常用藥物與方劑	每個月筆試、口頭與書面報告
	(5)針灸科	2個月	1. 研讀針灸科學 2. 熟悉針灸科各種儀器使用，包括紅外線熱像儀，頻譜儀，拔罐器，雷射針灸儀 3. 門診病歷的撰寫，門診跟診 4. 學習各種針灸進針、行針、出針手法及各種針灸補瀉手法。	1.每2個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(6)中醫傷科	2個月	1. 研讀正骨心法 2. 傷科基本知識理論 3. 影像學檢查(X-ray,CT,MRI)之應用及判讀。	1.每2個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(7)急診	1個月	由急診按該科專科醫師訓練方式訓練。	每個月筆試、口頭與書面報告
	(8)西醫專科選修	1個月	由西醫按該科專科醫師訓練方式訓練。	每個月筆試、口頭與書面報告
第二年	(1)基本訓練課程	20小時	病歷寫作、醫療品質、死亡診斷書、疾病診斷書開立	課後筆試及口頭報告
	(2)中醫內科	4個月	1. 參與內科小組討論 2. 與主治醫師討論臨床辨證和處方用藥特點 3. 內科病例討論與綜合病例討論報告 4. 訓練住院醫師病例寫作與中醫理、法、方、藥等臨床思路分析。	1.每2個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(3)中醫婦科	1個月	1. 學習婦科常見疾病之治療 2. 婦科小組討論 3. 婦科病例討論與學習心得報告。	每個月筆試、口頭與書面報告
	(4)中醫兒科	1個月	1. 學習兒科常見疾病之治療 2. 兒科小組討論 3. 兒科病例討論與學習心得報告。	每個月筆試、口頭與書面報告
	(5)針灸科	2個月	1. 參與針灸小組討論 2. 門診跟診，學習各種針灸進針、行針、出針手法及各種針灸補瀉手法 3. 針灸科病例討論與學習心得報告。	1.每2個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(6)中醫傷科	2個月	1. 參與傷科小組討論 2. 門診跟診，學習各種傷科操作手法 3. 傷科病例討論與學習心得報告。	1.每2個月筆試 2.每個月口頭與書面報告
	(7)急診	1個月	由急診按該科專科醫師訓練方式訓練。	每個月筆試、口頭與書面報告
	(8)西醫專科選修	1個月	由西醫按該科專科醫師訓練方式訓練。	每個月筆試、口頭與書面報告

陸、申請核示程序：

- 一、由擬委託代訓醫院備函、檢附申請書及代訓人員全部證件影本，並填具「代訓人員申請表」向本院申請。

- 二、申請案件，經由各科主任初步審查資格及接受名額後，呈院長核定後函覆。
- 三、擬申請代訓之機構如與本院無醫療合作契約關係或契約關係未在效期內者，須先完成契約書之簽訂〔一式四份，其中正、副本各二份〕，方接受代訓。
- 四、代訓費用：本院得視代訓性質、期間，向委託機構酌收代訓費用，另如有特殊情形者，以專案申請之。

柒、教學負責人及聯絡方式

- ◆ 教學負責人：本院中醫科柯建新主任
- ◆ 聯絡電話：(03) 8561825 分機 3870
- ◆ e-mail：kjs58222@tzuchi.com.tw

捌、對外聯絡單位及聯絡方式：

- ◆ 本院人力資源室 許秀青組長
- ◆ e-mail：green66@tzuchi.com.tw
- ◆ FAX：(03) 850977
- ◆ 聯絡電話：(03) 8561825 分機 3606、3600。